



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ที่ มค ๖๑๔๐๑.๓๐๒/๑๓๓๑

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ตามที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๓. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

บัดนี้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวกานต์พิชชา อ่อนหัวโทน)

นิติกรชำนาญการ

/ ความเห็นของหัวหน้า

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ส่งไปตปอ.ต.



(นางลิขิต หนองแบก)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

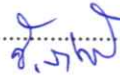
- ส่งไปตปอ.ต.



จำเอก
(ภูงค์ อาทิตย์วงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล



(นายชัยภัทร ฤกุดแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี



(นายบัณฑิต ศรีชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย อำเภอยุทธยาภิบาล จังหวัดมหาสารคาม

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกำหนดองค์ประกอบข้อมูลไว้ว่า “ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

“เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗”

เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ได้นำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดมีดังนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด (๙๙.๖๙ คะแนน)	จัดการประชุมชี้แจงผลการประเมินแจ้งให้ส่วนงานที่คะแนนไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด แก้ไข ปรับปรุง มีการจัดทำกระบวนการ ขั้นตอน คู่มือ และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	๑.มีการปรับปรุงและจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานทุกภารกิจให้ชัดเจนและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นชัดเจนและให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)		๒. มีการจัดฝึกอบรมส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ (๙๘.๔๔ คะแนน)		๓. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการบริการประชาชนของทุกกองเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E- Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา (๑๐๐.๐๐ คะแนน) e๒ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน (๑๐๐.๐๐ คะแนน) e๓ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (๐.๐๐ คะแนน)	ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มี แบนเนอร์ที่ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ กำหนดโดยประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูล ตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละกอง ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจ สอบข้อมูลจากผู้บริหารระดับกอง ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจ สอบข้อมูลระดับกองและแอดมิน หลักของระบบการประเมิน เพื่อ อนุมัติความถูกต้องและมีกล่อง ข้อความตอบโต้กับผู้รับบริการ ที่ติดต่อผ่านช่องทาง E-service ที่ให้บริการในงานหรือภารกิจหลัก ที่ประชาชนรับบริการจากหน่วย งาน ที่มีความสะดวกมากขึ้น	๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าไปใช้งาน โดย ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม/ให้คำ อธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น ๓. สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ๔. เผยแพร่ช่องทางที่บุคคลภาย นอกสามารถสังเกตได้โดยง่าย สำรวจความพึงพอใจในการให้ บริการและนำผลการสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการมาปรับ ปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ

๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๑๐๐.๐๐ คะแนน) e ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (๑๐๐.๐๐ คะแนน) e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีแบนเนอร์ที่ครบถ้วนถูกต้องตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหรือผู้รับผิดชอบ ให้บันทึกข้อมูลตามภารกิจหน้าที่งานของแต่ละกองให้เป็นปัจจุบัน โดยการตรวจข้อมูลจากผู้บริหารระดับกอง และให้ผู้ดูแลระบบการประเมินเพื่ออนุมัติความถูกต้อง และมีกล่องข้อความโต้ตอบกับผู้รับบริการในงานหรือภารกิจหลักที่ประชาชนรับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทาง E- Service ที่ให้บริการในงานหรือในภารกิจหลักที่ประชาชนรับบริการจากหน่วยงานให้มีความสะดวกมากขึ้น ๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่ช่องทางการกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่ช่องทางการกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๔. จัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ

๔. ประเด็นกระบวนกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด (๙๖.๘๘ คะแนน)	๑.ทุกกองมีการกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้า หน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด (๙๘.๑๓ คะแนน)	๒.ทุกกองจัดทำคู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	๒. การประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด (๙๙.๖๙ คะแนน)	๓. บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้องและควรสร้างจิต สำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีของมาตร ฐานทางจริยธรรม	๓. กำชับบุคลากรภายในหน่วย งานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม

๕. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน) i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้า หน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน) i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ ชนะ และผลการจัดซื้อจัดจ้างทุก รายการในระบบ egp ๒. ทุกกองมีการจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินทุกสามเดือน และปรับ แผนเมื่อจะใช้จ่ายเงินนอกเหนือ จากที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ๓. มีการควบคุมการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทาง KTB corperrate กำหนดผู้จัดทำ ผู้อนุมัติ โดยใช้รหัสผ่าน OTP เพื่อ ป้องกันการทุจริตและบังคับใช้ อย่างเคร่งครัด	๑. พัฒนาวិธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนิน งานและแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปี ๒. จัดให้มีบุคลากรภายในหน่วย งานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณให้ เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๓. กำหนดมาตรการในการป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินเป็น เท็จและบังคับใช้อย่างจริงจัง

๖. ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน) i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีชอบ มากน้อยเพียงใด(๙๘.๔๔ คะแนน) i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑. การมีคำสั่งมอบหมายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนโดยระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีไม่อยู่หรือไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่อื่นเนื่องจากการไปราชการ ลา ตัดภารกิจอื่นที่จำเป็น ๒. การประเมิน การเลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีมีความเป็นธรรมและให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินหลักการประเมินเสร็จสิ้น ไม่มีการร้องทุกข์ร้องเรียนแต่อย่างใด ๓. การบรรจุแต่งตั้ง ใช้วิธีการที่กฎหมายกำหนดอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีมาตรฐาน ๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมและขับเคลื่อนกิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	๑. มีการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้ทุกกองได้รับทราบ ๒. มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและกำหนดแนวทางการมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๓. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติราชการ และข้อที่ไม่ควรทำ DO&DON'T เพื่อให้ทุกคนได้ถือปฏิบัติ

๗. ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาคาการทุจริตและ ประพฤตมิชอบ มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑.จัดประชุมชี้แจงผลการประเมิน แจ้งให้ส่วนงานที่คะแนนไม่เป็นไป ตามตัวชี้วัด แก้ไขปรับปรุง มีการ จัดทำกระบวนการ ขั้นตอน คู่มือ และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น	๑.จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการ ฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤตมิ ชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤตมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๒.ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนว ทางการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการ ทุจริต การไม่เพิกเฉยต่อกรทุจริต โดยกำหนดนโยบายด้านการ ส่งเสริมการคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	๒.จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา/ตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)		๓.จัดทำแนวทางการปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน
		๔. เผยแพร่แนวปฏิบัติต่างๆและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ สาธารณชนทราบ

นางสาวกานต์พิชชา อ่อนหัวโตน

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน