



ประกาศเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ด้วยเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองคลัง

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ กองการศึกษา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา
(โรงเรียนเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย)

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วพบว่าเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างกระทำการดำเนินการสอบก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๙๐๐๓๘-๙

๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ข้อ ๒.๑ (๔) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือเรียนแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณีสมัครเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาก่อให้สำหรับ จำนวน ๑ ฉบับ
ปฏิบัติหน้าที่สอน (กรณีสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยครู)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากผู้สมัคร
ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนในวันรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสมัคร

๓.๒ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง โดยจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ใน
ใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่น
ไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดี
ตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่าย
คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

(๓) หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้ เทศบาล
ตำบลพยุหะภูมิพิสัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างในตำแหน่ง
ดังกล่าว

(๔) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร
และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

(๕) ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบล
พยุหะภูมิพิสัย และเว็บไซต์เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย <https://phayakkhaphumphisai.go.th>

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย และเว็บไซต์เทศบาล
ตำบลพยุหะภูมิพิสัย <https://phayakkhaphumphisai.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๖.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาคอมพิวเตอร์

แบ่งการสอบออกเป็น ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

พนักงานจ้างทั่วไป

๖.๒ ตำแหน่ง ภารโรง

แบ่งการสอบออกเป็น ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติเพื่อประเมินสมรรถนะโดยเฉพาะ

ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๖.๓ ตำแหน่ง คนงาน

สอบเฉพาะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการสอบต้องได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย จะประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย และเว็บไซต์เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย <https://phayakkhaphumhisai.go.th>

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๙.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแจ้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย กำหนดเว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การจ้างพนักงานจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามตำแหน่งและลำดับที่ ในบัญชีผู้ได้รับการแต่งตั้ง และจะทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคามแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ ค่าตอบแทนที่จะได้รับตามตำแหน่ง และระยะเวลาจัดจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในระหว่างสัญญาจ้าง เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบดินทร ศรีชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย
ลงวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้วัฒนธรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

๒. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือคุณวุฒิอื่น ที่ กจ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตามวรรคแรก จะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาก่อให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนเทศบาลตำบล
พยุคมณีพิสัยสังกัต กองการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน คราวละ ๔ ปี และเทศบาลตำบลพยุคมณีพิสัย อาจพิจารณา
ต่อสัญญาจ้าง เมื่อพนักงานจ้างผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้
สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดคุณวุฒิ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อม
แซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๖๖-๔ โรงเรียนเทศบาลตำบล
พยุคมณีพิสัย สังกัต กองการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน คราวละ ๑ ปี และเทศบาลตำบลพยุคมณีพิสัย อาจพิจารณา
ต่อสัญญาจ้าง เมื่อพนักงานจ้างผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๓. ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

/ประเภท...

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองคลัง

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน คราวละ ๑ ปี และเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เมื่อพนักงานจ้างผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู วิชาเอกคอมพิวเตอร์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี เป็นต้น

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา

๒.๑.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๑.๓ พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๔ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑.๕ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๑.๖ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๒.๑.๗ การพัฒนาผู้เรียน

๒.๑.๘ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑.๙ การวิจัยทางการศึกษา

๒.๑.๑๐ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑.๑๑ การวัดและประเมินการศึกษา

๒.๑.๑๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มสาขาวิชาเอกหรือความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชาเอก

คอมพิวเตอร์

๒.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๓.๑ พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

(๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน

๒.๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๒.๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

๒.๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๒. ตำแหน่ง การโรง พนักงานจ้างทั่วไป

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗. ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐