



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย

ที่ มค ๖๑๔๐๑.๓๐๒/๑๓๑๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปรายงานข้อมูลการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ (Walk – in) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือนเมษายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพัคฆภูมิพิสัย

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับให้การปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น แจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพคนพิการ งานทะเบียนพาณิชย์/การขออนุญาตจัดตั้งใหม่ เป็นต้น

ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗ มีประชาชนมาใช้บริการตามภารกิจงานของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย ด้านต่างๆ มีจำนวนดังนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เดือน เมษายน ๒๕๖๗	มีผู้มาใช้บริการ	จำนวน ๔๐๑	ราย
- เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	มีผู้มาใช้บริการ	จำนวน ๕๘๘	ราย
- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗	มีผู้มาใช้บริการ	จำนวน ๖๐๙	ราย
- เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗	มีผู้มาใช้บริการ	จำนวน ๔๑๙	ราย
- เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	มีผู้มาใช้บริการ	จำนวน ๔๘๖	ราย
- เดือน กันยายน ๒๕๖๗	มีผู้มาใช้บริการ	จำนวน ๔๓๗	ราย

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้รายงานสถิติของผู้มาใช้บริการในด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัยได้รับการช่วยเหลือแก้ไขความเดือดร้อนให้กับประชาชน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการทำงานในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูล นำมาประมวลผลในการตัดสินใจที่แม่นยำหรือใช้กำหนดทิศทางในเรื่องต่างๆ เกิดการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวกานต์พิชชา อ่อนหัวโทน)

นิติกรชำนาญการ

เรียน - หัวหน้าสำนักงานเทศบาล

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- งานนิติกร รายงานข้อมูล
๑. ที่ให้บริการประชาชน ณ ศาล
ศาลากลาง จังหวัดยโสธร ๒๕๖๗
๑. ยโสธร ๒. ยโสธร ๓. ยโสธร ๔. ยโสธร
เม.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๗

เรียน - ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

น.ส.


(นางกานต์พิชชา อ่อนหัวโทน)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดพิจารณา

(ลุงศักดิ์ อธิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



(นายชัยภัทร ภูฤกษ์แก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ทราบ



(นายบัณฑิต ศรีชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย



สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดบริการ (Walk-in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลพัคภูมิพิสัย อำเภอพัคภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ					
		๒๕๖๗					
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รายงานสถิติงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล						
๑	แจ้งเกิด (ท.ร.๑)	๕๕	๗๒	๕๙	๖๖	๘๒	๖๓
๒	แจ้งตาย (ท.ร.๔)	๑๐	๔	๓	๓	๘	๑๐
๓	แจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	-ย้ายเข้า	๕	๖	๑๑	๑๕	๑๐	๑๒
	-ย้ายปลายทางอัตโนมัติ	๑๐	๑๒	๑๓	๑๓	๙	๑๐
	-ย้ายออก	๕๓	๖๗	๕๔	๖๗	๗๗	๖๐
๔	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ และคำร้องต่างๆ(ท.ร.๙๗ ข.ท.ร.๓๑)	๔๖	๕๔	๕๐	๔๘	๔๐	๓๘
๕	การเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)ตามแบบท.ร.๙๘ก)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖	การเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)ตามแบบท.ร.๙๘ข)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	การเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)ตามแบบท.ร.๙๘ค)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่เกี่ยวกับบ้านตามแบบ ท.ร.๙๙/๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙	การให้หมายเลขประจำบ้าน(ท.ร.๙๙ก)	๔	๓	๑๓	๔	๓	๔
๑๐	แจ้งเกิดเกินกำหนด (ท.ร.๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	ทะเบียนบ้านสูญหาย (ท.ร.๑๕)	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ					
		๒๕๖๗					
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล						
๑๒	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	๑	๔	๑	๓	๓
๑๓	การขึ้นทะเบียนเพื่อนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	๐	๐	๑	๐	๒	๐
	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล						
๑๔	งานทะเบียนพาณิชย์/การขออนุญาตจัดตั้งใหม่	๖	๑๖	๑๓	๑๐	๑๓	๑๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล						
๑๕	สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๑๐	๑๐	๕	๕	๘	๕
๑๖	งานป้องกันระงับอัคคีภัย	๑๓	๙	๕	๔	๗	๕
๑๗	งานช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย	๒	๑	๐	๐	๑	๒
	งานพัฒนารายได้ กองคลัง						
	การรับชำระภาษีป้าย	๕๑	๑๔	๗	๑๕	๕	๑
	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖๔	๒๔๒	๒๙๑	๘๔	๑๕๓	๑๒๙
	การบริการค่าเช่า	๖๔	๗๐	๖๘	๖๕	๕๕	๗๐
	งานธุรการ กองช่าง						
	งานขออนุญาตก่อสร้าง/ที่อยู่อาศัย	๑	๔	๔	๘	๓	๗
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง						
	การดำเนินการงานไฟฟ้าสาธารณะ	๒	๕	๔	๓	๓	๓
	การตัดต้นไม้ งานด้านอื่นๆ (การพิจารณาอนุญาต)	๓	๗	๔	๘	๔	๕
	รวม	๔๐๑	๕๘๘	๖๐๙	๔๑๙	๔๘๖	๔๓๗