



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย
อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๒.๙๕ (ผ่าน) เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑.มาตรการ ด้าน ความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและ มีประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาส ให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือ ทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของเทศ บาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็ก ทรอนิกส์ (E-Service) ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประ ชาสัมพันธ์ ข้อความประชา สัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook ๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในกระบวนการ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เพื่อยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้อง เรียนในการ ปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อขับ เคลื่อนคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. มาตรการ การให้บริการ ด้านการสื่อสาร	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ ในการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน ๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชา ชนอย่างน้อยต้องประกอบ ด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้น ตอน และ ระยะเวลาในการ พิจารณา รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น ๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.อำนวยความสะดวก สะดวกในการ ติดต่อขอรับ บริการของ ประชาชน โดย ให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาค่า ใช้จ่ายเอกสาร หรือ หลักฐาน ที่ใช้ประกอบ คำขอ สถานที่ ให้บริการ ๒. พัฒนาการ ให้บริการและ สร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของเทศบาล ตำบลพยุหะภูมิพิสัย ๒. จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. มาตรการ ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ซึ่งเป็นไปตามภารกิจ หน้าที่ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนว ทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตามตรวจ สอบการดำเนินการตามแนว ทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สินของราชการ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เสริมสร้าง ความโปร่งใสใน การบริหาร ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒.ป้องกันไม่ใ้ เกิดการใช้ ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของ ทางราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑.มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕. มาตรการ ควบคุมตรวจ สอบ การใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	๑. กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการบริหาร งานบุคคล ๒. กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่ง ใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อ เป็นการป้องกันการทุจริตใน การแสวงหา ประโยชน์จาก การปฏิบัติงาน ๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงาน บุคคลของ เทศบาลตำบล พัคฆภูมิพิสัยให้มีประสิทธิ ภาพ ได้คนดีคนเก่งเข้ามาทา งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เสริมสร้าง ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงานใน หน่วยงาน	๑. มีมาตรการดาเนิน งานด้านบริหารงาน บุคคลของหน่วยงานข้อ ร้อง เรียนในการดาเนิน การด้านบริหาร งาน บุคคลของเทศบาลตำบล พัคฆภูมิพิสัย

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖.กลไกและ มาตรการ ใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตในหน่วย งาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จ จริง ปัญหาอุปสรรค การวาง แผนการบริหารงาน ในการ เบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบ ๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดหาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เสริมสร้าง ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงาน ใน หน่วยงาน	๑.มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริตใน เทศบาลตำบลพยุหะภูมิ พิสัย ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การดำเนินการป้องกัน การทุจริตของเทศบาล ตำบลพยุหะภูมิพิสัย



(นางสาวกานต์พิชชา อ่อนหัวโทน) ผู้รายงาน
นิติกรชำนาญการ