



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย โทร.๐๔๓-๗๙๐๐๓๘-๙ ต่อ ๗๑๑๑

ที่ มค. ๖๑๔๐๒.๑๐๓/๔๐๓.๑

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย/นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ด้วย งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

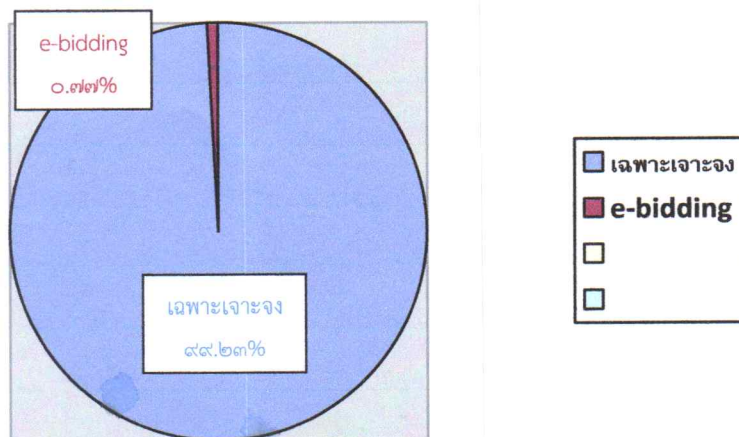
บัดนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๔๒	๙๙.๒๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๐.๗๗
รวม	๖๔๗	๑๐๐

กราฟแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

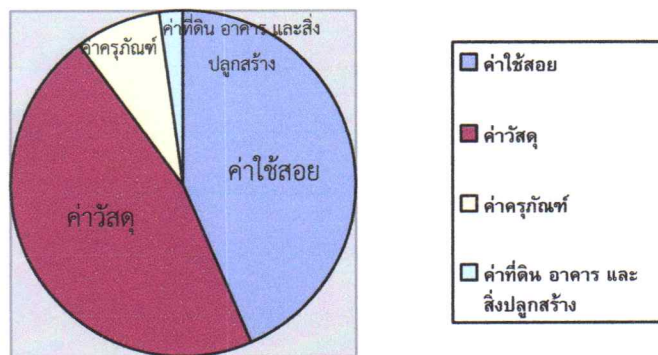


จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๖๔๗ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๔๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๓ วิธีจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗

ตาราง ๒
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๒๘๓	๔๓.๗๔
ค่าวัสดุ	๒๙๗	๔๕.๙๐
ค่าครุภัณฑ์	๕๒	๘.๐๔
ค่าที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	๑๕	๒.๓๒
รวม	๖๔๗	๑๐๐

กราฟแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย



ตาราง ๓
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

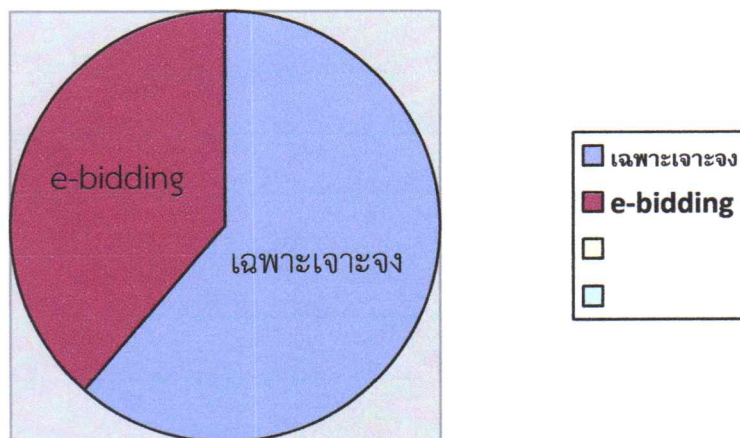
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๓	๓	๓๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๗๔	-	๗๔
ธันวาคม ๒๕๖๗	๕๐	-	๕๐
มกราคม ๒๕๖๘	๗๔	๑	๗๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๑	-	๓๑
มีนาคม ๒๕๖๘	๔๑	-	๔๑
เมษายน ๒๕๖๘	๖๐	-	๖๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๗๒	-	๗๒
มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๐	-	๓๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕๐	-	๕๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๗๒	๑	๗๓
กันยายน ๒๕๖๘	๕๕	-	๕๕
รวม (เรื่อง)	๖๔๒	๕	๖๔๗

ตาราง ๔
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙,๑๕๖,๘๖๔.๕๐	๖๑.๔๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๒,๐๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๘.๕๘
รวม	๓๑,๑๘๗,๘๖๔.๕๐	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๑,๑๘๗,๘๖๔.๕๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบสี่บาทห้าสิบบสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๙,๑๕๖,๘๖๔.๕๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบสี่บาทห้าสิบบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๒ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๒,๐๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๘

กราฟแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตาราง ๕
แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๙๕๐,๓๒๙	๒,๖๓๒,๐๐๐	๓,๕๘๒,๓๒๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑,๖๒๘,๗๕๕	-	๑,๖๒๘,๗๕๕
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒,๖๓๖,๔๐๘	-	๒,๖๓๖,๔๐๘
มกราคม ๒๕๖๘	๑,๒๘๙,๘๗๓	๓,๕๒๐,๐๐๐	๔,๘๐๙,๘๗๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๗๔๕,๘๘๒	-	๗๔๕,๘๘๒
มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๙,๔๕๔	-	๑,๐๐๙,๔๕๔
เมษายน ๒๕๖๘	๑,๓๕๘,๖๘๙.๘๐	-	๑,๓๕๘,๖๘๙.๘๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒,๐๐๑,๔๘๐	-	๒,๐๐๑,๔๘๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๔๖๙,๗๕๐	-	๔๖๙,๗๕๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑,๒๐๘,๐๖๗	-	๑,๒๐๘,๐๖๗
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓,๐๕๘,๖๑๖.๗๐	๕,๘๗๙,๐๐๐	๘,๙๓๗,๖๑๖.๗๐
กันยายน ๒๕๖๘	๒,๗๙๙,๕๖๐	-	๒,๗๙๙,๕๖๐
รวม (บาท)	๑๙,๑๕๖,๘๖๔.๕๐	๑๒,๐๓๑,๐๐๐	๓๑,๑๘๗,๘๖๔.๕๐

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างบางรายการมีความไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้การ จัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไป ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทำให้ในการปฏิบัติงานผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลาง ในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อ ทำให้การเชื่อมต่อระบบไม่เสถียร ไม่สามารถ เข้าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบฯ ได้ต่อเนื่อง ทำให้ใช้เวลานานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ และมีการปิดปรับปรุงระบบ (e-GP) อยู่เป็นระยะ

๓. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ส่งเอกสารเพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่เป็นการ เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.ให้ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบและจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้ชัดเจน ถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจ และสามารถนำความรู้มาพัฒนาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ

๓.หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลาง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลาง ต้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลางและระบบอื่นๆ เช่น ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมาย ระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาววิภาวัลย์ ราชพลแสน)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เพื่อพิจารณา

-จนท. วิจัยและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวราภรณ์ ภูบาลชื่น)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อพิจารณา

(นางศิริรัตน์ เจือไธสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

- ผอ.ไปรษณีย์

(นายเอกฉัตร ธรรมะกุลรัมย์)
ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

ทราบ

(นายบัณฑิต ศรีชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย