



ประกาศเทศบาลตำบลพยัคฆภูมิพิสัย
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพยัคฆภูมิพิสัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | สังกัดกองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

ตำแหน่งผู้มีทักษะ

- | | | |
|---------------------|-----------------------|---------------|
| ๕) พนักงานดับเพลิง | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) พนักงานขับรถยนต์ | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) พนักงานขับรถยนต์ | สังกัดกองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและโครงการ ต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของ ประเทศ ทั้งนี้อาจเป็นนโยบาย แผนงานเทศบาล แผนงานเมืองพัทยา แผนงานจังหวัดและโครงการระดับชาติ หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชีเลขานุการ, เทคนิค การตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชีเลขานุการ, เทคนิค การตลาด การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานพัสดุดังที่ ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจจับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จาก หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ ได้ รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรองซึ่งศึกษาวิชา คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่ น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือ วิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึกรายงาน รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคหรือ วิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่างๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจ และสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะ การโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้ จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลง รายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียน ประวัติข้าราชการ ทะเบียน ที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

มีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง หรือประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิง ช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของพนักงานดับเพลิงหรือพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ อยู่เวรยามประจำศูนย์ดับเพลิงเพื่อรับเรื่องเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดอัคคีภัย หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕) พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

มีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ พร้อมทั้งดูแล บำรุงรักษาและจัดทำเอกสารคุมการใช้รถยนต์ให้อยู่ใน สภาพพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ และให้ผู้สมัคร เขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้หลังรูปถ่ายทุกใบ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัยและเว็บไซต์ <https://tbphayak.go.th/>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัยกำหนด

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้ จะต้องเข้าสอบ จำนวน ๓ ภาค ดังนี้ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์)

- พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ จะต้องเข้าสอบ จำนวน ๒ ภาค ดังนี้ ภาคทดสอบสมรรถนะ (ทดสอบทักษะในงานที่ปฏิบัติ) และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์)

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติ

๘. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเกณฑ์คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย และเว็บไซต์ <https://tbphayak.go.th/>

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดไว้ดังนี้

(๑) จะเรียงตามลำดับที่จากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุดลงมาตามลำดับ

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรคัดเลือกได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ต่อไป

แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นี้ มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแจ้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย กำหนดไว้แต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑. การจ้างพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่ ในบัญชีผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบดินทร ศรีชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

ภาควิชาความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย

- (๑) พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

ภาควิชาความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย

- (๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

ภาควิชาความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย

- (๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ